



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ȘULETEA
PRIMAR

Localitatea Șuletea, Cod postal 737505 Tel: 0235 426784 / Fax: 0235 426860
e-mail: primariasuletea@yahoo.com

DISPOZIȚIA 141
PRIVIND STABILIREA ATRIBUȚIILOR VICEPRIMARULUI COMUNEI
ȘULETEA, JUDEȚUL VASLUI

Având în vedere:

-sentința civilă nr.1604 din data de 23.06.2016 emisă de Judecătoria Bârlad, privind validarea în funcția de Primar a domnului Tamaș Ciprian Robert și a necesității delegării de atribuții către viceprimarul comunei Șuletea;

-în conformitate cu prevederile art. 57 aliniat (2), art. 63 alin.(4) lit. a), art. 68 alin. (1) și art.115 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și cu modificările ulterioare;

-ținând cont de H.C.L. Șuletea nr.5 din data de 23.06.2016 privind alegerea viceprimarului comunei Șuletea, județul Vaslui;

TAMAS CIPRIAN ROBERT – Primarul comunei Șuletea, județul Vaslui

DISPUN:

ART. 1 Viceprimarul comunei Suletea, judetul Vaslui, domnul Năsui Costel, va îndeplini următoarele atribuții care, în conformitate cu prevederile legale, revin Primarului comunei, constând în:

1) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local: iluminat public, alimentarea cu apă, parcuri publice;

2) asigură realizarea serviciilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și a gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;

3) prin compartimentele de specialitate, verifică corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât la sediul social principal, cât și la cel secundar;

4) elaborează proiecte de strategii privind starea economică, socială și de mediu a comunei și le supune aprobării consiliului local;

5) asigură elaborarea Planului Urbanistic General al localității, îl supune spre aprobare Consiliului local și acționează pentru respectarea acestuia;

6) urmărește modul cum sunt rezolvate sarcinile specifice la nivelul fiecărui compartiment, birou, de către fiecare angajat;

- 7) propune sau aplică măsuri disciplinare celor care nu își realizează atribuțiile de serviciu conform competențelor prevăzute de Codul Muncii și Statutul Funcționarului Public;
- 8) asigură elaborarea proiectelor de hotărâre și a documentațiilor pentru susținerea acestora prin compartimentele de specialitate pe care le coordonează, precum și ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în aceste domenii;
- 9) asigură buna însușire și aplicare a actelor normative care reglementează activitatea compartimentelor pe care le coordonează;
- 10) sprijină Primarul în elaborarea proiectului de buget în sfera activităților pe care le coordonează;
- 11) asigură întocmirea și verificarea documentațiilor tehnice în baza cărora se angajează cheltuielile de la bugetul local sau din alte surse alocate pentru realizarea de lucrări publice, pe care le prezintă primarului spre avizare și aprobare, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare;
- 12) controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație cu sprijinul Poliției Locale, și de asemenea controlează autorizațiile de funcționare și programul acestora de lucru;
- 13) urmărește realizarea depozitării deșeurilor menajere, industriale și de altă natură, ia măsuri legale pentru protecția mediului comunei Șuletea, supraveghează aplicarea prevederilor legale privitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a teritoriului comunei;
- 14) supraveghează piața, târgul, locurile de distracție și ia măsuri operative pentru buna funcționare a acestora;
- 15) în calitate de vicepreședinte al Comisiei comunale pentru aplicarea prevederilor legilor fondului funciar nr.18/1991, 169/1997, 1/2000 și 247/2005, își va da concursul în rezolvarea unor probleme legate de această activitate;
- 16) răspunde de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, întocmește foile de prezență, întocmește raportul pentru Planul de acțiuni de interes local ce se vor efectua cu beneficiarii legii, întocmește fișele de instructaj și protecție a muncii;
- 17) răspunde de evidența privind Mobilizarea Teritoriului pentru Apărare;
- 18) asigură buna administrare și întreținere a drumurilor din comună, pe toată durata anului, și răspunde ca traficul rutier și pietonal să se desfășoare normal, atât prin toaletarea arborilor și a vegetației, cât și prin montarea de indicatoare rutiere;
- 19) participă integral la cursuri și activități privind legislația europeană;
- 20) răspunde de distribuirea produselor alimentare (POAD);
- 21) răspunde, coordonează și supraveghează activitatea și programul de lucru al Poliției locale Șuletea;
- 22) răspunde pentru buna administrare a bunurilor din domeniul public și privat al comunei Șuletea și ia măsuri legale în cazul distrugerii, degradării sau dispariției acestora;
- 23) avizează programarea anuală a concediilor de odihnă a angajaților U.A.T. Șuletea;
- 24) urmărește și răspunde de ducerea la îndeplinire a obligațiilor concesionarilor prevăzute în contractele de concesiune a pajiștilor comunale;
- 25) urmărește și supraveghează derularea oricărui contract încheiat cu U.A.T. Șuletea și aduce numaidecât la cunoștință Primarului eventualele nerespectări ale obligațiilor prestatorului;

26) sesizează în timp util Primarul și Consiliul local asupra problemelor mai importante, cât și asupra deficiențelor din domeniile pe care le coordonează, propunând măsuri urgente pentru remedierea acestora;

27) supraveghează și răspunde de activitatea guardului;

28) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legile privind protecția muncii și P.S.I..

29) supraveghează și răspunde de activitatea șoferului;

30) coordonează buna desfășurare a parcului auto;

31) îndeplinește și alte sarcini prevăzute în hotărârile Consiliului local și dispozițiile Primarului, precum și cele prevăzute de actele normative;

32) verifică legalitatea construcțiilor civile și ia măsuri pentru intrarea acestora în legalitate acolo unde este cazul.

Art. 2 Viceprimarul răspunde direct de aducerea la îndeplinire a dispozițiilor, hotărârilor Consiliului local și actele normative referitoare la activitățile specifice compartimentelor, birourilor și serviciilor pe care le coordonează.

Art. 3 Primarul rămâne competent să execute oricând una sau mai multe din atribuțiile delegate viceprimarului, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întru totul valabile, persoanele împuternicite exercitându-și atribuțiile în numele Primarului, nu în numele funcțiilor pe care le dețin.

Art. 4 La data emiterii prezentei dispoziții, toate celelalte dispoziții cu privire la atribuțiile viceprimarului se abrogă.

Art. 5 Domnul viceprimar Năsui Costel, prin serviciile, birourile și compartimentele din cadrul U.A.T Șuletea, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Data: 27.06.2016

**PRIMAR,
TAMAȘ CIPRIAN ROBERT**



**Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
TĂNASE FILIP**

Am primit un exemplar